Саблина Анна Алексеевна
1.2.643.3.131.1.1=120C373831363038393237353036, 1.2.643.100.3=120B303935353638313936323 4, email=school603@edu-frn.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 603 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, givenName=Анна Алексеевна, sn=Саблина, cn=Саблина Анна Алексеевна
2021.12.01 13:45:09 +03'00'

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ школы №603
Протокол №11 от 18.10.2018

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №603
_____ /А.А.Саблина/
Приказ № 97 от 19.10.2018

Положение об оценке коррупционных рисков

1. Общие положения.

1.1.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ школы №603 (далее - Учреждение). Оценка позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, существует описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также сведения о:
• нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
• искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
• попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
• действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
• бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
• совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц учреждения;
• совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; хранение и распределение материально-технических ресурсов.
2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:
-в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
2.6. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
2.7.В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.
2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3 К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:
- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
-исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнения коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

4 Карта коррупционных рисков.
4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) (Таблица №1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
4.5. Виды коррупционных рисков:
4.5.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения.
4.5.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.
4.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.
4.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
1) директор;
2) заместители директора;
3) заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
4) учителя;
5) социальный педагог;
6) воспитатели ГПД;
7) педагоги дополнительного образования;
8) секретарь руководителя
9) документовед

5 Заключительные положения.

Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Таблица № 1 к Положению
об оценке коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного Коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательного учреждения	директор, заместители директора	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Разъяснение работ никам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного

		должностного лица либо его родственников	правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работы со служебной информацией, документами	директор, заместители директора, заведующий руководитель структурного подразделения секретарь	использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу сотрудника	директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заместитель директора по АХЧ	отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, которая активно и навязчиво предлагает свои услуги	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель директора по АХЧ	несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Принятие решений об использовании бюджетных	Директор, заместитель директора по АХЧ	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов

ассигнований и субсидий			(педагогический совет, общее собрание)
Осуществление закупов товаров, работ, услуг для нужд учреждения	директор, заместитель директора по АХЧ	совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими и должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных
Оплата труда	директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения	неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения
аттестация обучающихся	заместитель директора по	необъективность в выставлении оценки,	Контроль организации и проведения

	УВР, педагогические работники	завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо из родителей (законных представителей)	промежуточной и итоговой аттестации
Прием в учреждение	директор, заместители директора, секретарь	нарушение требований законодательства при приеме в Учреждение; необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте учреждения. Соблюдение процедуры отбора, соответствующих локальных актов Учреждения
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Учителя, Педагоги дополнительного образования	сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан